

**LICEO ARTISTICO "G. De Fabris"**

**indirizzi:** ARCHITETTURA E AMBIENTE  
AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE  
ARTI FIGURATIVE  
GRAFICA  
DESIGN

---

via Giove, 1 – 36055 NOVE (Vicenza) – ☎ 0424 590022 – 📠 0424 827358 - C.M. VISD020008 – Cod. Fisc. 82002470241 - Codice Univoco: UFT7VD  
[www.liceoartisticonove.vi.it](http://www.liceoartisticonove.vi.it) – email: [info@liceoartisticonove.vi.it](mailto:info@liceoartisticonove.vi.it) – email certificate: [visd020008@pec.istruzione.it](mailto:visd020008@pec.istruzione.it)

---

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO ARTISTICO DI NOVE**

**OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE**

La classe \_\_\_\_\_ chiede alla S.V., ai sensi del DPR 31 maggio 1974,n.416, artt.42 e 44, di riunirsi in ASSEMBLEA DI CLASSE il giorno \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ ora per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**Si ringrazia e si porgono distinti saluti**

Nove, \_\_\_\_\_

**GLI STUDENTI  
RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

**L' INSEGNANTE  
DELL'ORA INTERESSATA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Visto si autorizza:**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Mistretta**

# VERBALE

L'anno \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

si è tenuta l'assemblea della classe \_\_\_\_\_ con il seguente ordine del giorno:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

**Il Presidente, sig. \_\_\_\_\_ dichiara aperta la seduta e chiede che vengano discussi gli argomenti all'ordine del giorno.**

**Al termine della discussione viene redatto il seguente verbale:**

**firma del segretario**

---

**firma del presidente**

---

**Il presente modulo deve essere restituito alla Segreteria Didattica dell'Istituto entro 3 giorni dalla data dell'Assemblea, compilato in ogni parte.**

## **NORME GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE**

- 1) E' consentito lo svolgimento di assemblee di classe per la durata massima di due ore di lezione al mese, non contemporanee. Casi particolari vanno concordati direttamente con la Presidenza.**
- 2) L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico e deve interessare, di volta in volta, insegnanti e discipline diverse.**
- 3) Le richieste, firmate dai rappresentanti di classe e dagli insegnanti interessati, devono essere inoltrate in Segreteria Didattica almeno 5 giorni prima dell'assemblea per ottenere l'autorizzazione; successivamente un rappresentante si recherà in segreteria didattica per verificare la concessione dell'assemblea stessa.**
- 4) All'assemblea di classe possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o un suo delegato, gli insegnanti interessati; questi ultimi rimangono comunque responsabili della disciplina e del normale svolgimento dell'assemblea.**
- 5) Non possono aver luogo assemblee nell'ultimo mese di lezione.**
- 6) Non viene concessa una nuova assemblea finché non è stato consegnato in Segreteria il verbale di quella precedente.**

Nota: La richiesta di Assemblea, dev'essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato, sempre che sia già stato consegnato alla segreteria didattica il modulo relativo alla precedente riunione.

Il nuovo modulo, compilato e autorizzato, va portato in segreteria per la registrazione.